



P.G.1095785/2007

CIRCOLARE N. 20

17 dicembre 2007

Ai Direttori di Area
Ai Direttori Centrali
Ai Direttori delle Direzioni Specialistiche
Ai Direttori di Settore
Ai Direttori di Progetto

p.c. Al Sindaco
Al Vice Sindaco
Al Presidente del Consiglio Comunale
Agli Assessori
Al Direttore Generale
Al Vice Direttore Generale
Al Segretario Generale
Al Vice Segretario Generale
Al Capo di Gabinetto del Sindaco
Al Difensore Civico

LORO INDIRIZZI

Oggetto: ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
Anno Educativo 2008/2009

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è riservata ai bambini nati dal 1° gennaio 2003 al 30 aprile 2006 e appartenenti a nuclei familiari residenti a Milano alla data della domanda di iscrizione.

Prima della predisposizione delle graduatorie provvisorie, l'Amministrazione verificherà i nominativi dei bambini accolti per l'anno scolastico 2008/2009 nelle Scuole dell'Infanzia (statali o paritarie private) o Scuole primarie (statali o paritarie private). **L'Amministrazione provvederà ad annullare d'ufficio dalle proprie graduatorie provvisorie e definitive i nominativi dei bambini che dovessero risultare già accolti nelle Scuole dell'Infanzia (statali o paritarie-private) o nelle Scuole primarie (statali o paritarie private).**

Le iscrizioni potranno avvenire in alternativa con due procedure:

1) on -line

Il genitore può compilare la propria scheda di iscrizione on-line e non deve pertanto effettuare alcun colloquio di iscrizione presso il Polo di Iscrizione di zona. Le famiglie avranno comunque l'opportunità di visitare le Scuole dell'Infanzia desiderate e, previo appuntamento, avere un colloquio con la Responsabile. Presso ciascuna sede è possibile ritirare la Nota Informativa ai genitori e la guida illustrativa relativa ai Servizi all'Infanzia.

2) prenotazione per la presentazione della domanda tramite numero verde 800.27.27.09

Il genitore, previa appuntamento attraverso il Servizio di Prenotazione, compilerà la scheda di iscrizione presso il Polo di Iscrizione di zona.

L'utilizzo di una procedura esclude automaticamente l'utilizzo dell'altra.

1 – ISCRIZIONI ON-LINE

Le iscrizioni si effettuano a partire dal 15 gennaio e si concludono il 29 febbraio 2008.

I nuclei familiari residenti nel Comune di Milano potranno usufruire dell'opportunità dell'iscrizione on-line. Per poter accedere all'iscrizione on-line è necessario:

- connettersi con il sito web del Comune di Milano seguendo il percorso: www.comune.milano.it - Nidi e Scuole – Scuole dell'Infanzia – Come iscriversi;
- registrarsi al Portale del Comune di Milano:

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

✓ Utenti già iscritti al vecchio Portale dei pagamenti:

Non è necessario registrarsi in quanto per accedere ai servizi on-line del nuovo Portale del Comune di Milano è possibile utilizzare le stesse credenziali di accesso già utilizzate sul Portale dei Pagamenti (Tarsu web). Al primo accesso, come nome utente inserire il proprio codice fiscale, e come password quella inserita in fase di registrazione al portale dei pagamenti, ma dovrà essere digitata in MAIUSCOLO.

✓ Nuovi utenti

Per accedere ai servizi on-line del nuovo portale del Comune di Milano è necessario registrarsi inserendo i propri dati anagrafici e il "**Codice Personale**".

Il "**Codice Personale**", viene riportato sul retro dell' avviso di pagamento Tarsu o sulla cartella esattoriale Tarsu ricevuti per posta. Chi non è in possesso di un codice Tarsu potrà richiederlo personalmente, con Carta Identità e Codice Fiscale, presso lo Sportello Informazioni della sede di via Larga 12, atrio di via Pecorari (lun-ven 8:30-12:00 e 14:30-15:30). Una volta ottenuto il Codice Personale, basterà accedere all'Area Registrazione del nuovo Portale del Comune di Milano e diventare 'Utente Certificato' inserendo i propri dati di riconoscimento (compreso il 'Codice Personale') per l'accesso ai servizi, i dati anagrafici, i dati di residenza e gli eventuali recapiti telefonici.

I genitori possono trovare ulteriori informazioni utili a individuare le Scuole dell'Infanzia più vicine sul sito web del Comune di Milano www.comune.milano.it - Nidi e Scuole – Scuole dell'Infanzia – Come iscriversi;

Le famiglie che usufruiranno dell'Iscrizione on-line, dopo la registrazione al Portale del Comune di Milano, dovranno:

- compilare la scheda secondo le istruzioni indicate e confermare i dati relativi al proprio nucleo familiare;
- scegliere, tra i componenti del nucleo stesso, il minore da iscrivere alla Scuola dell'Infanzia;
- indicare, oltre alle due sedi più vicine al luogo di residenza del nucleo familiare già identificate, tre sedi che soddisfano le esigenze della famiglia;
- scegliere la Scuola dell'Infanzia, tra le cinque indicate, dove si intenda utilizzare l'eventuale diritto alla precedenza assoluta;

- indicare a fianco di ciascuna sede la priorità di assegnazione. In caso di posizionamento utile in più di una graduatoria, l'assegnazione del posto verrà effettuata seguendo l'ordine di priorità indicata dal genitore, compatibilmente con i posti disponibili;
- compilare le schermate successive relative ad ulteriori punteggi come indicato.

Verranno accolte con riserva le domande dei bambini che non risultano in regola con le vaccinazioni obbligatorie. La riserva sarà sciolta non appena consegnata la documentazione comprovante che tutte le vaccinazioni necessarie sono state effettuate. I bambini non vaccinati possono accedere alle strutture comunali se in possesso di deroga rilasciata dai Centri Vaccinali della ASL di competenza.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero progressivo.

Affinchè la domanda sia valida dovrà essere inviata.

Dopo l'invio definitivo, la domanda potrà essere solo visionata e non modificabile.

La documentazione comprovante le dichiarazioni in fase di compilazione della scheda on-line, dovrà essere presentata alla Scuola dell'Infanzia al momento dell'accettazione del posto.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici e incorrerà nelle sanzioni previste dall' art. 483 del codice penale e seguenti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, la data di invio della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia per l'anno educativo 2008/2009 che si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie definitive di ammissione prevista entro il **5 maggio 2008**.

Per ogni informazione è possibile contattare l'Ufficio Iscrizioni - Via Palermo 17 - tel. 02 - 884.55052 - mail: fsp.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

2 - ISCRIZIONI CON PRENOTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE - NUMERO VERDE 800.27.27.09

Questa procedura è utilizzabile solo se non si è utilizzata la procedura on-line.

I nuclei familiari che risultano residenti ma che per motivazioni varie non possono utilizzare la procedura on-line, possono provvedere all'iscrizione attraverso IL Polo di Iscrizione di zona. In questo caso il procedimento dell'Iscrizione si compone di due fasi obbligatorie: **Prenotazione dell'iscrizione presso il Servizio di Prenotazione e Presentazione della domanda di Iscrizione.**

2.a) Prenotazione

Da martedì 15 a sabato 26 gennaio 2008 (esclusi i giorni festivi) i genitori interessati devono telefonare al **Servizio Prenotazione - Numero Verde 800.27.27.09** (dalle ore 9.00 alle ore 19.00) per ricevere un appuntamento durante il quale effettuare l'iscrizione.

Il contenuto della conversazione telefonica viene registrato per opportuna documentazione, previa autorizzazione del genitore, garantendo, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere utilizzati solamente ai fini dell'iscrizione.

I genitori possono trovare ulteriori informazioni utili a individuare le Scuole dell'Infanzia più vicine sul sito web del Comune di Milano www.comune.milano.it - Nidi e Scuole - Scuole dell'Infanzia - Come iscriversi;

Il Servizio Prenotazione informa la famiglia relativamente ai documenti necessari da presentare all'atto del colloquio:

- Certificato vaccinale del bambino aggiornato o autocertificazione delle vaccinazioni effettuate;
- codice fiscale dei genitori e del bambino;
- dichiarazione ISEE del nucleo familiare utile al fine di ottenere un punteggio più favorevole in graduatoria e calcolare correttamente il contributo relativo alla refezione scolastica. In caso di mancata presentazione dell'ISEE, la quota relativa al servizio di refezione scolastica verrà stabilita nella misura massima prevista di € 46,00 mensili.
- certificazione della ASL in merito alla disabilità del minore e/o verbale di invalidità di altro componente il nucleo familiare;
- Per gli stranieri extra UE: permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di presentazione della domanda di rinnovo.

Il Servizio Prenotazione, al termine della telefonata, comunica al genitore la **data** e la **sede** del Polo di Iscrizione di zona, presso il quale effettuare l'iscrizione.

2.b) Presentazione della domanda di Iscrizione

La presentazione della domanda presso i Poli di Iscrizione di zona si effettua a partire dal 4 febbraio e si conclude entro il 29 febbraio 2008.

Durante l'iscrizione il genitore o la persona che esercita la "potestà genitoriale" o suo delegato deve:

- compilare e sottoscrivere la domanda di iscrizione, completa di tutte le autocertificazioni necessarie;
- indicare 5 Scuole dell'Infanzia (vedi tabella *criteri e punteggi per la graduatoria di accesso alle Scuole dell'Infanzia - anno 2008/2009 parte 1*):
 - A e B: Scuole dell'Infanzia più vicine al luogo di residenza del nucleo familiare già identificate. Le sedi potranno essere modificate rispetto a quelle indicate dal Link contapassi del sito del Comune di Milano solo in fase di colloquio e solo nel caso in cui il genitore ritenga che altre Scuole dell'Infanzia siano più vicine alla propria residenza, effettuando un percorso alternativo;
 - C - D - E: Scuole dell'Infanzia scelte dal genitore nell'ambito del territorio cittadino a seconda delle proprie preferenze;
 - Il genitore dovrà inoltre indicare l'ordine di priorità tra le sedi. In caso di posizionamento utile in più di una graduatoria, l'assegnazione del posto verrà effettuata seguendo l'ordine di priorità indicata dal genitore, compatibilmente con i posti disponibili;
 - scegliere la Scuola dell'Infanzia, tra quelle indicate, dove si intenda utilizzare l'eventuale diritto alla precedenza assoluta;
- segnalare se si intenda o meno avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica;
- segnalare la necessità di una dieta sanitaria o etico-religiosa per il proprio bambino.

Le famiglie prive di regolare permesso di soggiorno avranno la possibilità di iscriversi, purché ottengano il permesso di soggiorno entro la data del 29 febbraio 2008. La mancata presentazione del permesso di soggiorno entro tale data non consentirà la formalizzazione della domanda di iscrizione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è indispensabile che la documentazione sanitaria comprovante le dichiarazioni relative allo stato di salute riportate sulla scheda di iscrizione, venga presentata al Polo di Iscrizione di zona al momento della presentazione della domanda di iscrizione comunque non oltre il 29 febbraio 2008 (termine della presentazione delle domande di iscrizione).

Il genitore ritira, infine, la Nota Informativa e la Guida illustrativa relativa ai Servizi all'Infanzia.

La domanda, sottoscritta e autocertificata dal genitore, che dichiara altresì di essere a conoscenza delle responsabilità civili e penali a carico di chi sottoscriva dichiarazioni mendaci, è sottoscritta per ricevuta dal personale del Polo di Iscrizione di zona che attesta l'identità del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000, e qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici e incorrerà nelle sanzioni previste dall' art. 483 del codice penale e seguenti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, la data di sottoscrizione della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia per l'anno scolastico 2008/2009 che si concluderà con la pubblicazione delle graduatorie definitive di ammissione (la pubblicazione delle graduatorie definitive è prevista entro il **5 maggio 2008**).

Ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, vengono comunicati alla famiglia (con atto scritto consegnato al momento della sottoscrizione della domanda di iscrizione) i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dalla data di sottoscrizione della domanda di iscrizione, la famiglia ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. L'Amministrazione, valutati gli elementi a disposizione, comunicherà la decisione con provvedimento finale.

Eventuali variazioni in stati, qualità personali o fatti, successivi alla sottoscrizione della domanda, potranno essere presi in considerazione solo se avvenuti e documentati entro il 29 febbraio 2008.

3. ACCETTAZIONE CON RISERVA

Sono accettate **con riserva** le domande di iscrizione:

- dei bambini appartenenti a famiglie che abbiano figli frequentanti Nidi e Scuole dell'Infanzia e che risultino non aver versato le rette o quote di refezione scolastica. La riserva sarà sciolta solo dopo il pagamento di quanto dovuto;
- dei bambini che non risultano in regola con le vaccinazioni obbligatorie. La riserva sarà sciolta non appena consegnata la documentazione comprovante che tutte le vaccinazioni necessarie sono state effettuate. I bambini non vaccinati possono accedere alle strutture comunali se in possesso di deroga rilasciata dai Centri Vaccinali della ASL di competenza;

Nel caso in cui alla data stabilita per l'inserimento del minore le sopracitate riserve non siano state sciolte, il bambino non potrà essere accolto e la domanda sarà archiviata.

4. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E PRIORITA'

I punteggi per la formazione della graduatoria di ciascuna Scuola dell'Infanzia sono attribuiti in automatico sulla base dei criteri e delle priorità di seguito riportati.

**CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA
ANNO 2008/2009**

| PARTE I | | Punti (*) |
|---------|--|-----------|
| A | Scuola dell'Infanzia più vicino alla residenza (1) del nucleo familiare (2)..... | Punti 15 |
| B | Ulteriore Scuola dell'Infanzia più vicino alla residenza (1) del nucleo familiare (2)..... | Punti 15 |
| C | Scuola dell'Infanzia scelta dal genitore nell'ambito del territorio cittadino..... | Punti 6 |
| D | Scuola dell'Infanzia scelta dal genitore nell'ambito del territorio cittadino..... | Punti 6 |
| E | Scuola dell'Infanzia scelta dal genitore nell'ambito del territorio cittadino..... | Punti 6 |

(*) I PUNTI A, B, C, D, E della tabella parte I non sono cumulabili

| PARTE II | | Punti (**) |
|----------|---|---------------------------|
| A | Nucleo familiare in cui è presente un genitore o un altro figlio maggiorenne con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL uguali o superiori all'80% | Punti 5 |
| | Nel caso in cui l'altro figlio con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL sia minorenni:..... | Punti 5 |
| | Nel caso in cui entrambi i genitori o un genitore e un altro figlio presentino una delle sopraindicate condizioni il punteggio verrà sommato. | |
| B | Nel nucleo familiare sono presenti altri figli compresi nella fascia d'età 0 – 10 anni. | Punti 1,20 ogni figlio |
| C | Il nucleo familiare è monoparentale. (3)..... | Punti 1,50 |
| D | Lavorano entrambi i genitori..... | Punti 2 |
| | Solo uno dei genitori lavora | Punti 1 |
| | I genitori risultano entrambi disoccupati | Punti 0,5 |
| | Nel caso di famiglia monoparentale, se il genitore lavora | Punti 2 |
| | Nel caso di famiglia monoparentale, se il genitore risulta disoccupato..... | Punti 0,5 |
| E | Punteggio ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) (4) | Max punti 2 |

(**) I punti A, B, C, D, E della tabella parte II sono cumulabili

(1) Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare.

(2) Per Nucleo Familiare si intende il nucleo in cui il bambino vive con almeno un genitore o con la persona che esercita la "potestà genitoriale".

(3) Per famiglia monoparentale si intende:

- un genitore unico, convivente con uno o più minori che portano il suo cognome;
- un genitore unico vedovo e non nuovamente coniugato, convivente con uno o più minori;

Nel caso in cui nello stato anagrafico risultino presenti soggetti diversi dal genitore unico e da minori, la famiglia non verrà considerata monoparentale.

I genitori coniugati o non coniugati, con residenza anagrafica separata, che non rientrano nei casi sopraindicati, sono ricondotti ad un unico nucleo familiare, ovvero quello dove risiede il bambino e non vengono considerati monoparentali.

(4) Il punteggio ISEE è definito automaticamente dal sistema informatico. Viene inserito nell'apposito programma il valore dell'indicatore ISEE, rilevato dalla documentazione presentata dal genitore anche in copia.

Il calcolo è eseguito in automatico secondo la seguente formula:

2- $(2x \text{ valore ISEE} / 100.000)$, dove 100.000 è il valore massimo ISEE che corrisponde a punti 0 e dove il valore minimo ISEE, pari a 0, ottiene il punteggio massimo pari a 2.

5. CRITERI DI PRECEDENZA IN GRADUATORIA

Hanno **precedenza assoluta in graduatoria** rispetto alle altre, compatibilmente con i posti disponibili, secondo l'ordine sotto riportato, le domande di iscrizione dei bambini che:

- presentino una situazione di disabilità, certificata dall'ASL di competenza;
- risultino in carico ai Servizi Sociali al momento della domanda di iscrizione (i casi possono essere segnalati anche da altri Servizi che operano sul territorio, in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Milano);
- vi siano sorelle/fratelli che già frequentano e/o frequenteranno, nell'anno scolastico 2008/2009 un Nido o Scuola dell'Infanzia paritaria (statale e privata) o Scuola primaria (statale o paritaria privata), situati nello stesso plesso o nelle immediate vicinanze della Scuola dell'Infanzia indicata.

A parità di punteggio nella graduatoria hanno precedenza le domande di iscrizione dei bambini di età maggiore.

I bambini nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2006, le cui famiglie intendono usufruire dell'anticipo scolastico verranno posizionati in graduatoria secondo il punteggio attribuito dopo i bambini nati negli anni 2003 - 2004 - 2005. Le famiglie di questi bambini avranno anche l'opportunità di presentare domanda di iscrizione per i Nidi d'Infanzia / Sezioni Primavera nel periodo riservato alle iscrizioni ai Nidi d'Infanzia definito con apposita e successiva Circolare.

6. GRADUATORIE PROVVISORIE E DEFINITIVE

Le graduatorie provvisorie e l'elenco di tutte le Scuole dell'Infanzia con a fianco l'ultimo punteggio utile per l'accesso verranno pubblicate sia sul sito web del Comune di Milano che nei Poli di Iscrizione di zona entro il 14 aprile 2008.

La Scuola dell'Infanzia assegnata, nel rispetto della graduatoria provvisoria che stabilisce il diritto di precedenza, è una delle cinque Scuole (A,B,C,D, E), definite dal genitore in fase di colloquio o nella domanda presentata on-line, compatibilmente con i posti disponibili. In caso di posizione utile in più di una graduatoria, l'assegnazione della Scuola dell'Infanzia segue, l'ordine di priorità indicato in fase di colloquio, compatibilmente con i posti disponibili.

A partire dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie le famiglie possono rivolgersi al Polo di Iscrizione di zona dove hanno effettuato il colloquio, per verificare l'assegnazione. Ai sensi degli art 7 e 10 della L. 241/1990, eventuali contestazioni potranno essere presentate presso la Scuola dell'Infanzia più vicina a casa, producendo tutta la documentazione ritenuta utile per l'esame della stessa, entro il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. La valutazione di tali ulteriori documenti verrà effettuata dalla Direzione del Settore Servizi all'Infanzia.

In caso di verificato errore, l'Amministrazione, nell'ambito del proprio potere di autotutela, procede alla correzione dello stesso.

Le graduatorie provvisorie possono essere suscettibili di variazioni in seguito all'esito della valutazione delle contestazioni presentate nonché alla correzione di eventuali errori.

Le graduatorie definitive delle Scuole dell'Infanzia verranno quindi pubblicate sia sul sito web del Comune di Milano che nei Poli di Iscrizione di zona, entro il **5 maggio 2008**.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al Direttore del Settore Servizi all'Infanzia nel termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

La Responsabile della sede assegnata contatterà le famiglie per la formalizzazione dell'accettazione del posto.

I genitori devono formalizzare l'iscrizione mediante accettazione scritta del posto assegnato entro e non oltre il **15 maggio 2008** (termine perentorio).

La mancata accettazione da parte dei genitori entro i termini sopraindicati, equivale a rinuncia al posto nella Scuola dell'Infanzia e comporta l'esclusione dalle assegnazioni per l'anno scolastico 2008/2009; a tale famiglia non verranno, pertanto, offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili.

In seguito alle rinunce, si procede immediatamente ad assegnare i posti ai successivi aventi diritto, secondo l'ordine di graduatoria e in base ai criteri sopra esposti.

L'Amministrazione ricongiungerà i fratelli gemelli che risultano eventualmente assegnati a sedi diverse. Nel caso in cui solo uno dei gemelli sia stato ammesso, anche il fratello verrà accolto nella stessa sede.

L'Amministrazione, compatibilmente con i posti disponibili, a fronte di rinunce e/o dimissioni, ricongiungerà inoltre i fratelli che risultano eventualmente assegnati a sedi diverse o comunque non limitrofe.

Gli inserimenti dei nuovi iscritti saranno concordati tra la famiglia e la Responsabile della struttura e comunque dovranno terminare entro il 10 ottobre 2008.

7. ALTRE ISCRIZIONI

Eventuali iscrizioni fuori termine, cioè fuori dal periodo di iscrizione previsto sono accolte se "Casi Sociali" segnalati con relazione motivata dai Servizi Sociali del Comune di Milano.

Eventuali altre istanze relative a nuove iscrizioni o a trasferimenti, accompagnate da idonea documentazione, possono essere presentate dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive presso la Scuola dell'Infanzia che risponde alle esigenze della famiglia, che abbia posti disponibili e mancanza di lista d'attesa. La Responsabile della Scuola, valutata la documentazione presentata e i requisiti richiesti come indicato nei punti precedenti, previa informazione all'Ufficio Iscrizioni, provvederà all'accoglimento della domanda, compatibilmente con i posti disponibili e, nel caso di nuove assegnazioni, dopo aver provveduto ad eventuali trasferimenti richiesti dalle famiglie dei bambini già accolti.

In caso di presentazione di più domande di ammissione, la precedenza verrà data ai figli dei dipendenti delle Forze dell'Ordine che abbiano avuto un trasferimento nel Comune di Milano. Per le restanti domande la priorità seguirà l'ordine di presentazione delle stesse.

Le eventuali nuove assegnazioni di posti potranno avvenire solo a partire dal mese di ottobre 2008.

8. CONFERME

Nel periodo che precede le iscrizioni, e comunque entro il 31 dicembre 2007, la Responsabile della Scuola provvede ad organizzare le operazioni di conferma:

- dei bambini che hanno frequentato regolarmente nell'anno scolastico 2007/2008;
- dei bambini frequentanti altra Scuola, le cui famiglie abbiano chiesto il trasferimento per l'anno scolastico 2008/2009, per le seguenti ragioni:

- ricongiungimento fratelli
- cambio di residenza
- particolari situazioni familiari adeguatamente documentate
- dei bambini che hanno frequentato nell'anno scolastico 2007/2008 la Sezione Primavera situata nella relativa Scuola dell'Infanzia. *Le famiglie di tali bambini non dovranno pertanto presentare alcuna domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2008/2009. Nel caso in cui la famiglia non desideri confermare la frequenza nella Scuola di riferimento, potrà presentare una nuova domanda di iscrizione.*

I bambini risultanti morosi per la quota di refezione scolastica verranno confermati con riserva e potranno iniziare la frequenza dell'anno educativo 2008/2009 non appena regolarizzata la propria posizione.

9. ORARI E FREQUENZA

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 16,00, nei periodi previsti dal calendario scolastico redatto dall'Amministrazione Comunale, con possibilità di uscite anticipate alle 14,00 o alle 15,00. Solo in casi particolari e documentati è prevista, previa autorizzazione della Responsabile del Servizio, la possibilità di uscita durante le attività.

E' altresì prevista un'anticipazione e/o prolungamento, dalle 7,30 alle 18,00, dell'orario base, su motivata richiesta della famiglia.

L'iscrizione al prescuola e al doposcuola viene annullata nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi e/o se decadono le condizioni per le quali è stata concessa.

Il bambino viene consegnato al genitore e/o ad altra persona formalmente delegata con apposito modulo. La famiglia è garante della regolarità della frequenza.

Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi, il bambino perde il diritto alla frequenza della Scuola. La Responsabile procede di conseguenza a comunicare per iscritto alla famiglia la perdita di tale diritto, trasmettendo all'Ufficio Iscrizioni, per conoscenza, la relativa informazione.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

I dati richiesti in fase di iscrizione sia on-line che in fase di colloquio presso i Poli di iscrizione di zona sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione alle Scuole dell'Infanzia e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impedimento di dar corso all'iscrizione, nonché a tutti gli altri adempimenti conseguenti.

I dati saranno conservati secondo quanto indicato dal D.Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Iscrizioni - Via Palermo,17 - tel. 02/88455052

E mail - fsp.infanziaiscrizioni@comune.milano.it

Il Direttore di Settore
Dott. Giuseppe Richiedei

Il Direttore Centrale
Famiglia, Scuola e Politiche Sociali
Dott.ssa Carmela Madaffari